



# AFSPRAKENNOTA

## vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier

### “Goede afspraken maken goede vrienden”

Deze nota vermeldt de wederzijdse rechten, plichten en afspraken om het vrijwilligerswerk vlot en verantwoord te laten verlopen.

Deze nota is geen arbeidsovereenkomst en kan op geen enkele wijze rechten of plichten, gebaseerd op een arbeidsovereenkomst, doen ontstaan. Door ondertekening van deze nota verklaren beide partijen zich hiermee akkoord.

Dit document gaat uit van de organisatie Het Vlaamse Kruis, welke actief is vanuit een aantal juridische entiteiten zoals Het Vlaamse Kruis vzw, Ziekenwagendienst Het Vlaamse Kruis vzw, Ambulancedienst Het Vlaamse Kruis vso, HVK-Academie en eventuele nog op te richten entiteiten.

**Het Vlaamse Kruis (“HVK” of “Organisatie”) met adres Antwerpsesteenweg 261/3, 2800 Mechelen en de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier vernoemd op pagina 7 komen het volgende overeen:**

### HVK

1. hanteert een beschreven waarden- en normenset, te consulteren op het intern communicatie/planningsplatform van HVK
2. past een nultolerantie toe voor discriminatie op basis van persoonlijke kenmerken zoals: taal, leeftijd, handicap, sociale afkomst, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, gezondheidstoestand, geloofs- of levensbeschouwing, biologische geslacht/genderidentiteit/genderexpressie, ras/huidskleur/nationaliteit/etnische afkomst, of andere kenmerken;
3. geeft de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier recht op inspraak, zoals:
  - a. tijdens de jaarlijkse overlegvergadering van een anker;
  - b. tijdens de eventuele planningsvergaderingen van een anker;
  - c. deelname aan werkgroepen georganiseerd door de hoofdzetel;
  - d. deelname aan een van de commissies;
  - e. deelname aan andere vergaderingen vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
4. geeft de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier stemrecht tijdens de verkiezing van vertegenwoordigers, georganiseerd conform het huishoudelijk reglement;



5. biedt de vrijwilliger/ vrijwillige hulpverlener-ambulancier opleidingen aan om zich verder te bekwamen binnen diens activiteiten voor HVK;
6. verleent permanent toegang tot het intern communicatie/planningsplatform tenzij de toegang voor de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier (tijdelijk) opgeschort is om welke reden ook;
7. verzekert de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier conform de verplichtingen voorzien in het decreet over het vrijwilligerswerk;
8. betaalt de kostenvergoedingen van de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier als deze in lijn zijn met de geldende afspraken, te consulteren op het intern communicatie/planningsplatform;
9. beschikt over de mogelijkheid om:
  - a. te allen tijde éénzijdig
    - een persoon die zich wil aansluiten als vrijwilliger niet te weerhouden, en
    - het lidmaatschap van een vrijwilliger te beëindigenwanneer HVK oordeelt dat gedrag, houding, communicatie, waarden of normen van een vrijwilliger niet overeenstemt met deze van de organisatie of die de organisatie voorop stelt.
  - b. een vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier HVK deelname aan één of meerdere activiteiten te ontzeggen – hiertoe is opgave van reden niet vereist;
  - c. positief om te gaan met de vraag van de politie, om binnen het kader van de veiligheid bij eventhulpverlening, persoonsgegevens door te geven. HVK respecteert het resultaat van deze veiligheidscontrole waardoor de mogelijkheid bestaat dat een vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier geen toegang krijgt op een specifiek evenement;
  - d. een vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier op elk ogenblik te vragen naar een geüpdatet uittreksel uit het strafregister;
10. verwerkt de persoonsgegevens van de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier, zoals deze vermeld in deze afsprakennota, om een vlotte ledenadministratie mogelijk te maken. HVK kan extra persoonsgegevens opvragen wanneer deze vereist zijn voor het uitvoeren van specifieke activiteiten zoals een rijgeschiktheidsattest of een certificaat van een opleiding;
11. past de Europese 'Algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) of in het Engels de 'General Data Protection Regulation' (GDPR) toe voor de verwerking van de persoonsgegevens;
12. kan deze afsprakennota opzeggen door toepassing van het huishoudelijk reglement;
13. gaat deze afsprakennota aan voor onbepaalde duur ter vervanging van alle voorgaande afsprakennota's. Behoudens wijziging in de statuten van de vereniging, wettelijke bepalingen of volgens afspraken gemaakt met het anker, de regio;



## De vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier

1. verklaart vrijwillig, op basis van wederzijds vertrouwen, en onbezoldigd zijn/haar medewerking te verlenen aan de Organisatie;
2. nam kennis van de vrijwilligerswetgeving <https://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/> en specifiek de info over kostenvergoeding: <https://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/kostenvergoedingen/>. De vrijwilliger begrijpt dat hij/zij moet kiezen tussen een reële of forfaitaire kostenvergoeding en geeft deze keuze aan HVK door. Als de keuze wijzigt voor het nieuwe kalenderjaar dan verwittigt de vrijwilliger HVK.
3. onderschrijft de doelstellingen van HVK:  
*“de gezondheidsleer, de verband- en verzorgkunde te bevorderen en overal hulp te bieden op medisch, verpleegkundig en sociaal gebied waar dit nodig is. De vereniging draagt bij tot het sociaal-cultureel volwassenenwerk in Vlaanderen”;*
4. weet dat HVK een onafhankelijke vrijwilligersorganisatie is waarin iedereen de kans krijgt om mee te werken;
5. oefent zijn/haar taken uit op een onbevangen, objectieve en neutrale wijze en maakt zich niet schuldig aan discriminatie op basis van persoonlijke kenmerken zoals: taal, leeftijd, handicap, sociale afkomst, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, gezondheidstoestand, geloofs- of levensbeschouwing, biologische geslacht/genderidentiteit/genderexpressie, ras/huidskleur/nationaliteit/etnische afkomst, of andere kenmerken;
6. verbindt zich tot een fundamentele respectvolle benadering van de leefwereld en de beleving van de burger/hulpvrager/slachtoffer/hulpverlener/andere vrijwilligers/personneelsleden van HVK;
7. bezorgt HVK een uittreksel uit het strafregister volgens de geldende afspraken;
8. kan na het ondertekenen van deze afsprakennota en het bezorgen van een blanco uittreksel uit het strafregister actief zijn binnen de hele Organisatie;
9. zorgt ervoor om steeds in orde te zijn met de lidmaatschapsvoorwaarden van HVK;
10. kan via deelname aan commissies en werkgroepen de lijnen van de Organisatie mee uitzetten;
11. stemt zijn/haar activiteiten/rol/functie steeds af op zijn/haar fysische en psychische paraatheid;
12. brengt in geval van ziekte of verhindering zo snel mogelijk de juiste persoon op de hoogte indien het impact heeft op de uitvoering van de vrijwilligerstaken;



13. past het 'beroepsgeheim' toe conform artikel 458 van het Strafwetboek.

*"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet, het decreet of de ordonnantie hen verplicht of toelaat die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot drie jaar en een geldboete van honderd euro tot duizend euro of met een van die straffen alleen."*

Ook na het beëindigen van het vrijwilligerswerk in de Organisatie blijft deze geheimhoudingsplicht gelden;

14. respecteert de discretieplicht. Dit betekent dat de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier uiterst confidentieel omgaat met alle privacygevoelige en medische informatie, die hij/zij door zijn/haar rol als vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier te weten komt.

Dit betreft zowel informatie over de burger/hulpvrager/slachtoffer/hulpverlener als informatie over vrijwilligers en personeelsleden van HVK. Ook na het beëindigen van het vrijwilligerswerk in de Organisatie blijft de discretieplicht gelden.

15. meldt, na overleg met zijn/haar verantwoordelijke, aan de Procureur des Konings elk geval van ernstig en dreigend gevaar voor de fysieke en mentale integriteit van een minderjarige of van een kwetsbare persoon, conform artikel 458bis van het Strafwetboek;

16. verbindt er zich toe niet in naam van HVK te handelen op het vlak van voordrachten, interviews, getuigenissen en dergelijke, tenzij op vraag van en/of in overleg met de Organisatie;

17. stelt zich in elke vorm van communicatie, mondeling of schriftelijk, waaronder sociale media, loyaal op tegenover HVK en stelt geen handelingen die niet zouden stroken met de normen en waarden van de Organisatie. Ook als er een link is tussen de persoonlijke sociale media en HVK respecteert de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier de HVK-normen en waarden, onder meer beschreven op het intern communicatie/planningsplatform van HVK

18. stelt enkel handelingen en/of acties die de eigen veiligheid, deze van collega's of van derden niet in gevaar brengen;

19. respecteert alle elementen om een vlotte, aangename, kwaliteitsvolle en professionele werking van de organisatie te realiseren, zoals het toepassen van de:

- a. interne regelgeving, terug te vinden in het huishoudelijk reglement (intern communicatie/planningsplatform van HVK);
- b. gepubliceerde richtlijnen, procedures en werkinstructies op het intern communicatie/planningsplatform van HVK;

waarbij hij/zij zich er op periodieke basis van vergewist zich te baseren op de meest recente versie van vermelde documentatie.



20. krijgt toegang tot het intern communicatie/planningsplatform van HVK, tenzij de toegang (tijdelijk) opgeschort is;
21. heeft het recht om bij spanningen, gebrek aan een luisterend oor, situaties van onaangepast gedrag en/of conflicten dit transparant te bespreken via de vertrouwenspersonen binnen de HVK-groep of een medewerker van de externe preventiedienst. Meer info is te vinden op het intern communicatie/planningsplatform van HVK
22. beschikt steeds over de mogelijkheid om de verzekeringspolissen vrij te consulteren op het intern communicatie/planningsplatform van HVK. Samengevat voorzien de afgesloten verzekeringspolissen het volgende, waarbij de bedragen deze van 2019 zijn en jaarlijks geïndexeerd worden:
  - a. De vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier is tijdens het uitvoeren van activiteiten in opdracht van HVK verzekerd voor de Burgerlijke Aansprakelijkheid, mits het in acht nemen van de voorziene uitsluitingen:
    - i. lichamelijke schade: € 12.500.000
    - ii. stoffelijke schade: € 625.000
    - iii. de immateriële gevolgschade veroorzaakt door een gedekte schade is begrepen in de verzekerde bedragen van respectievelijk de lichamelijke of de stoffelijke schade
    - iv. franchise per schadegeval: €125,00
  - b. De vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier is verzekerd door de ongevallenpolis, mits het in acht nemen van de voorziene uitsluitingen:
    - i. bij een ongeval tijdens, of bij de heen- en terugreis naar de activiteiten van HVK:
      - lichamelijke schade;
      - de tijdelijke arbeidsongeschiktheid;
      - de blijvende arbeidsongeschiktheid;
      - de medische kosten na tussenkomst mutualiteit;
      - een vergoeding bij overlijden;
    - ii. bij een lichamelijk ongeval tijdens het uitvoeren van het vrijwilligerswerk:
      - lichamelijke schade;
      - stoffelijke schade;
    - iii. ziektes en besmettingen opgelopen tijdens het uitvoeren van het vrijwilligerswerk;
23. geniet van een 'immunitet'. Dit betekent dat de Organisatie aansprakelijk is voor de schade die de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk, behalve in het geval van:
  - i. lichte herhaalde fout, waarbij de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier geen gehoor geeft aan:
    - de afgesproken te stellen correctieve handelingen;
    - de gemaakte afspraken over het gewenst gedrag;
  - ii. zware fout (de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier handelde duidelijk verkeerd zoals het handelen onder invloed van alcohol of medicijnen);
  - iii. opzet of bedrog (de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier doet opzettelijk iets verkeerd of negeert bewust specifieke instructies);
  - iv. het begaan van een misdrijf of misdaad beschreven in de vigerende wetgevingen;



24. behoudt de volledige verantwoordelijkheid:
  - a. om binnen hetzelfde kalenderjaar geen kostenvergoedingssystemen te combineren in zijn globaliteit, dus ook met eventuele kostenvergoedingssystemen van derden;
  - b. dat alle ontvangen gecumuleerde kostenvergoedingen, ook deze ontvangen buiten HVK, het wettelijk kader respecteren en de maximale bedragen per jaar niet overschrijden. Wanneer de kostenvergoedingen betaald door HVK een wettelijk vastgesteld grensbedrag overschrijden, dan ontvangt de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier hiervoor een fiscale fiche van HVK;
  - c. voor het correct ingeven van de eventueel opgemaakte fiscale fiche van HVK in de aangifte van de personenbelasting;
  
25. kijkt de regels rond de verwerking van de persoonsgegevens en de rechten van de vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier bij de persoonsgegevensverwerking transparant na via [www.hvk.be/privacyverklaring](http://www.hvk.be/privacyverklaring);
  
26. beschikt over de mogelijkheid om via brief of e-mail een einde te maken aan deze afsprakennota. De discretie- en geheimhoudingsplicht blijven na de beëindiging van de afsprakennota gelden.
  
27. maakt als vrijwilliger/vrijwillige hulpverlener-ambulancier geen aanspraak op enige vorm van vergoeding voor van het beëindigen van de afsprakennota, ongeacht welke partij de afsprakennota beëindigt;
  
28. gaat deze afsprakennota aan voor onbepaalde duur ter vervanging van alle voorgaande afsprakennota's. Behoudens wijziging in de statuten van de vereniging, wettelijke bepalingen of volgens afspraken gemaakt met het anker/regio;
  
29. volgt de veiligheids- en kledijvoorschriften (intern communicatie/planningsplatform van HVK) en draagt de door de Organisatie ter beschikking gestelde kledij, die eigendom blijft van de organisatie en op eenvoudig verzoek steeds moet worden ingeleverd bij beëindiging van het vrijwilligerswerk, ongeacht of de beëindiging van de vrijwilliger of de organisatie komt.
  
30. geef toestemming aan Het Vlaamse Kruis vzw om beeldmateriaal waarop hij staat te maken, gebruiken en te publiceren voor communicatiedoeleinden van de organisatie. Dit omvat o.a. publicatie op de officiële website, in nieuwsbrieven, in drukwerk en op sociale media kanalen van Het Vlaamse Kruis vzw. HVK gaat op een bewuste wijze om met het nemen, gebruiken en publiceren van foto's en zal erop waken geen ongepast beeldmateriaal te gebruiken. Op eenvoudig verzoek van de vrijwilliger via [hz@hvk.be](mailto:hz@hvk.be) kan HVK een foto verwijderen.



De vrijwilliger zet zich voor HVK in als (meerdere keuzes mogelijk):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> logistiek medewerker                       | <input type="checkbox"/> lesgever                  |
| <input type="checkbox"/> eventhulpverlener/EHBO medewerker          | <input type="checkbox"/> administratief medewerker |
| <input type="checkbox"/> ambulancier niet-dringend patiëntenvervoer | <input type="checkbox"/> arts                      |
| <input type="checkbox"/> hulpverlener-ambulancier                   | <input type="checkbox"/> verpleegkundige           |
| <input type="checkbox"/> bestuurslid                                | <input type="checkbox"/> stagiaire                 |
| <input type="checkbox"/> andere:                                    |  |

**De vrijwilliger** kan een kostenvergoeding ontvangen en **kiest** voor volgend systeem:

- De **reële kostenvergoeding** met bewijsstukken\* van de gedane kosten en de kilometervergoeding op voorwaarde dat de hoofdzetel deze vooraf heeft goedgekeurd\*\*.
- De **gewone forfaitaire kostenvergoeding per evenement** eventueel aangevuld met een tot 2000 km beperkte kilometervergoeding\*\*
- De **verhoogde forfaitaire kostenvergoeding**: enkel mogelijk voor de vrijwillige hulpverlener-ambulancier en prestaties voor het niet-dringend liggend ziekenvervoer.

\*HVK bepaalt welke kosten in aanmerking komen bv.

\*\*HVK bepaalt welke kilometers ze aan wie en aan welk tarief terugbetaalt binnen het wettelijke kader.

- De vrijwilliger kiest ervoor geen kostenvergoeding te ontvangen

**! OPGELET:** Je kan in één kalenderjaar **niet én een forfaitaire kostenvergoeding krijgen én nog eens terugbetaling (reële kostenvergoeding)** van andere gedane kosten zoals schoenen. Je mag ook niet bij ons bv. forfaitaire kostenvergoeding krijgen en ergens anders de reële kostenvergoeding. Je kiest per jaar 1 type vergoeding. Meer info op [www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be). Doe je meerdere diensten per dag? Dan vergoeden we maximum 40 euro via de forfaitaire vergoeding. **Let er op dat je niet over het maximum jaar en dagbedrag gaat.** Een gevolg kan zijn dat de prestaties niet meer als vrijwilligerswerk beschouwd worden maar dat je **geherkwalificeerd wordt als werknemer of zelfstandige** en dan zal er retroactief **RSZ-bijdragen** betaald dienen te worden. Het **volledige bedrag kan aanzien worden als belastbaar inkomen**.

De vrijwilliger verklaart door ondertekening dat hij/zij de wederzijdse rechten, plichten en afspraken voor het vrijwilligerswerk tussen zichzelf en Het Vlaamse Kruis heeft gelezen in de (openbare) afsprakennota blz 1-6 (op [de website van HVK](http://de website van HVK)) en hiermee akkoord gaat en verklaart dat hij/zij geïnformeerd is over het doel en de organisatiestructuur van de vzw, de verzekering, kostenvergoeding en discretieplicht voor de vrijwilliger.

| <u>Vrijwilliger</u>    | <u>Organisatie</u>     |
|------------------------|------------------------|
| Naam, Voornaam:        | Naam, voornaam:        |
| E-mail:                | Functie:               |
| Telefoonnummer:        | Anker/Regio:           |
| Geboortedatum:         | Datum en handtekening: |
| Datum en handtekening: |                        |

Indien de vrijwilliger minderjarig is - Naam + voornaam en handtekening ouder/voogd: